

Collinsville Community Unit School District #10
Kindergarten Enrollment for
School Year 2017-2018

Enrollment will be held at the Administration Annex Building, 123 West Clay Street, on the dates listed below for each school. If you are not sure which school your child will be attending, please contact the district enrollment office at 346-6350 ext. 4237 or 4228.

<u>SCHOOL</u>	<u>DATE</u>	<u>TIME</u>
Maryville	Monday, April 03	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
Caseyville	Tuesday, April 04	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
Jefferson	Wednesday, April 05	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
Kreitner	Thursday, April 06	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
John A. Renfro	Friday, April 07	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
Twin Echo	Monday, April 10	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
Summit	Tuesday, April 11	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
Webster	Wednesday, April 12	8:15 A.M. - 4:00 P.M.
All Schools	April 18 - August (Mon - Fri)	8:15 A.M. - 4:00 P.M.

ALL SPOTS AT EACH SCHOOL WILL BE ON A FIRST COME FIRST SERVE BASIS

The above enrollment schedule is for:

1. Children entering kindergarten next year including any child previously enrolled in Pre K or Early Childhood. Children must be five years old on or before September 1, 2017.
2. Those children entering first grade who are not presently attending Kindergarten Classes in the public schools.

TO ENROLL YOUR CHILD, YOU WILL NEED TO BRING WITH YOU...

1. **Certified Birth Certificate.** The certificate issued by the hospital is **NOT** acceptable according to Illinois State Law.
2. **Proof of Residency**

On the first day of school, your child must present a completed physical examination form with all immunizations listed as required by Collinsville Unit 10. Your child will also be required to have a dental and an eye exam.

(Please note: All Kindergarten students must also register either on line, or at the Centralized Registration this summer)



ESTABLISHING STUDENT RESIDENCY

Collinsville Community Unit School District No. 10

Must present a certified or registered birth certificate for the student at the time of enrollment.

(Note: If a birth certificate is unavailable, the parent may present other reliable proof of the child's identity and age that is supported by a sworn statement explaining why the birth certificate is not available (ie. Passport, Visa or other governmental documentation of a child's identity).

Must present proof of residency within the District by providing the required number of documents from each of the following categories:

Category I (One document showing proper name and address is required)

Most recent residential property tax bill and proof of payment, e.g., canceled check or Form 1098 (homeowners)

Mortgage papers (homeowners)

Signed and dated lease and proof of last month's payment, e.g., canceled check or receipts (renters)

Letter from manager and proof of last month's payment, e.g., canceled check or receipt (trailer park residents)

Letter of residence from landlord in lieu of lease (7:60-AP2, E1)

Letter of residence to be used when the person seeking to enroll a student is living with a District resident (7:60-AP2, E2)

Category II (Two documents showing proper name and address are required)

Current Illinois Driver's license or temporary Illinois Driver's license

Consular Identification card, Green card, Visa, U.S. Passport or current State Identification card

Current Vehicle registration

Current Voter registration

Most recent (within 60 days) utility bill, e.g., gas, electric, cable television, trash, water (No cell phones)

Current major credit card bill

Current public aid card

Current homeowners/renters insurance policy and premium payment receipt

Current Collinsville Library Card

Receipt for moving van rental

Mail received at residence, e.g., Registration packet that has been mailed to your residence for 2017-2018 school year.

Anyone with a Custody Order Seeking to Enroll a Student

Presents court order, agreement, judgment, or decree that awards or gives custody of the student to any person (including divorce decrees awarding custody to one or both parents).

Non-Parent Seeking to Enroll a Student

Must complete and sign *Evidence of Non-Parent's Custody, Control, and Responsibility of a Student* form, *Affidavit of Enrollment and Residency*, along with District approval. (This must be completed on a yearly basis). School Board exhibit 7:60-AP2, E3

IMPORTANT:

The School District reserves the right to evaluate the evidence presented, and merely presenting the items listed in this Procedure does not guarantee admission.

WARNING:

If a student is determined to be a nonresident of the District for whom tuition must be charged, the persons enrolling the student are liable for nonresident tuition from the date the student began attending a District school as a nonresident pursuant to Illinois School Code (105 ILCS 5/10-20.12a(a)).

A person who knowingly enrolls or attempts to enroll in this School District on a tuition-free basis a student known by that person to be a nonresident of the District is guilty of a Class C misdemeanor, except in very limited situations as defined in State law (105 ILCS 5/10-20.12b(e)).

A person who knowingly or willfully presents to the School District any false information regarding the residency of a student for the purpose of enabling that student to attend any school in that District without the payment of a nonresident tuition charge is guilty of a Class C misdemeanor (105 ILCS 5/10-20.12b(f)).

Distrito Escolar de Collinsville, Unidad #10
Matriculación para Estudiantes entrando al Kinder
Año Escolar 2017 - 2018

La inscripción se llevará a cabo en el Edificio Anexo de Administración, localizado en 123 West Clay Street en Collinsville durante las fechas indicadas abajo para cada escuela. Si usted no está seguro/a de la escuela que le toca a su hijo/a, favor de comunicarse con la oficina de Inscripción al 346-6350 ext. 4228.

<u>ESCUELA</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>
Maryville	Lunes, 3 de abril	8:15 am - 4:00pm
Caseyville	Martes, 4 de abril	8:15 am - 4:00pm
Jefferson	Miércoles, 5 de abril	8:15 am - 4:00pm
Kreitner	Jueves, 6 de abril	8:15 am - 4:00pm
John A. Renfro	Viernes, 7 de abril	8:15 am - 4:00pm
Twin Echo	Lunes, 10 de abril	8:15 am - 4:00pm
Summit	Martes, 11 de abril	8:15 am - 4:00pm
Webster	Miércoles, 12 de abril	8:15 am - 4:00pm
Todas las escuelas	18 de abril - agosto (lunes a viernes)	8:15 am - 4:00pm

**TODOS LOS LUGARES DISPONIBLES EN CADA ESCUELA SERÁN ASIGNADOS
SOBRE LA BASE DE ORDEN DE LLEGADA**

El horario para las inscripciones es para:

1. Todo estudiante que esté entrando a Kínder el año que viene incluyendo a los niños que hayan estado en Pre-Kínder o Clases de Edad Temprana. Los niños deben tener 5 años de edad en o antes del 1 de septiembre de 2017.
2. Aquellos estudiantes que estén entrando al Primer grado y que no hayan estado en clases de Kínder en las escuelas públicas.

PARA INSCRIBIR A SU HIJO/A, DEBERÁ TRAER CONSIGO...

1. **Certificado de Nacimiento.** El certificado emitido por el hospital **NO** será aceptado de acuerdo a la Ley Estatal de Illinois.
2. **Prueba de Residencia**

Su hijo/a tiene que presentar un exámen físico de su doctor (esto debe hacerse usando nuestros formularios escolares) y todas sus vacunas o inmunizaciones deben estar al día el primer día de clases. También necesitará un examen dental y un examen de la vista. Estos son los requisitos de nuestro Distrito Escolar de Collinsville, Unidad #10.

(Favor de notar: Todos los estudiantes de kindergarten deben también inscribirse en línea o durante la Inscripción Centralizada en el verano)



ESTABLECIENDO LA RESIDENCIA DE LOS ESTUDIANTES

Unidad del Distrito Escolar Comunitario de Collinsville No. 10

Debe de presentar una acta de nacimiento certificada del estudiante a la hora de inscribirlo.

(Nota: Si una acta de nacimiento no está disponible, los padres deben de presentar otra prueba fidedigna de la identificación del niño y edad que se apoya en una declaración jurada explicando porqué el acta de nacimiento no está disponible, (ejemplo Pasaporte, Visa u otra documentación gubernamental de la identidad del niño).

Debe de presentar prueba de residencia dentro del Distrito proporcionando un número requerido de documentos por cada una de las siguientes categorías:

Categoría I (Un documento que demuestre el nombre propio y las direcciones que se requieren)

Recibo más reciente de pago de impuestos de propiedad residencial ejemplo.,cheque cancelado o Forma 1098 (propietarios de casa)
Papeles de la Hipoteca (propietarios de casa)

Recibo del comprobante de pago de renta del último mes, firmado y fechado, ejemplo cheque cancelado o recibos (personas rentan)

Carta del gerente o comprobante de pago del último mes, ejemplo, cheque cancelado o recibo(residentes de parques de trailer)

Carta de residencia del arrendador en el lugar de arrendamiento (7:60-AP2, E1)

Carta de residencia para que sea utilizada cuando la persona que este buscando inscribir al estudiante esté viviendo con un residente del Distrito (7:60-AP2, E2)

Categoría II (Dos documentos que demuestren el nombre propio y el domicilio que se requiere)

Licencia de Manejo Vigente del Estado de Illinois o Licencia de Manejo del Estado de Illinois provisional.

Tarjeta de Identificación del Consulado, Green Card (Tarjeta de Residente Permanente), Visa, Pasaporte de los E.U.A o tarjeta de Identificación Actualizada.

Registro del Vehículo actualizado

Registro de Votante Actualizado

Factura de Servicios Públicos, la más reciente (dentro de los últimos 60 días) ejemplo, gas, luz, cable de la televisión, basura, agua, (No se admiten teléfonos celulares)

Factura de tarjetas de crédito mayores

Tarjeta actual de ayuda pública

Póliza de seguro y recibo del pago de la prima de los propietarios del inmueble / o arrendadores

Tarjeta actualizada de la Biblioteca de Collinsville

Recibo de un camión de mudanzas

Correspondencia recibida en la residencia, ejemplo., Paquete de Inscripción que se haya enviado a su residencia para el año escolar 2017-2018

Cualquier Persona con una Orden de Custodia que Busca Inscribir a un Estudiante

Presentar la orden de la corte, acuerdo, juicio, o decreto que otorga o da la custodia del estudiante a cualquier persona(incluyendo decreto de divorcio otorgando custodia a uno o ambos padres).

Personas que No Sean los Padres Buscando Inscribir a un Estudiante

Debe de llenar y firmar una *Evidencia de Custodia de No Padres, Control de Responsabilidad de un Estudiante, Declaración Jurada de Inscripción y Residencia*, junto con la aprobación del Distrito. (Esto debe de ser llenado cada año). Exhibición de la Mesa Directiva 7:60-AP2, E3

IMPORTANTE:

El Distrito Escolar se reserva el derecho de evaluar la evidencia presentada, y simplemente presentando estos artículos enlistados en este Proceso no garantiza la admisión.

ADVERTENCIA:

Si se determina que un estudiante no es un residente del Distrito para el cual se le debe de cobrar una colegiatura, las personas que inscriben al estudiante son responsables por una colegiatura por ser no residentes de la fecha en la que el estudiante empiece a asistir el Distrito Escolar como un no residente conforme al Código de las Escuela de Illinois(105 ILCS 5/10-20.12a(a).

Una persona que con conocimiento se inscribe o intenta inscribirse en el Distrito Escolar en base a una colegiatura gratis a una persona conocida por esa persona que no sea residente del Distrito es culpable de un delito en la CLase C, excepto en situaciones muy limitadas como se define en la ley (105 ILCS 5/10-20.12b(e).

Una persona que con conocimiento o que voluntariamente presenta al Distrito Escolar cualquier información falsa acerca de la residencia de un estudiante con el propósito de hacer posible que este estudiante asista a cualquier escuela en ese Distrito sin hacer el pago de la colegiatura de un no residente es culpable de un delito de Clase C (105 ILCS 5/10-20.12b(f).